



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse da parte delle librerie/cartolibrerie in possesso di tutti i requisiti per l'inserimento nell'elenco comunale delle librerie accreditate, per la fornitura semigratuita delle cedole librarie agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio del Comune di Monte di Procida. Anno scolastico 2025-2026.

L'amministrazione comunale assicura la fornitura semigratuita dei libri di testo alla scuola secondaria di I e II grado mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi.

La regolamentazione introdotta dal D. lg. 55/2013 in tema di fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione impone che, a far data dal 31/03/2015, le stesse devono essere obbligatoriamente in formato elettronico.

*Il servizio istruzione con apposita determina, di cui il presente avviso costituisce allegato, ha individuato i criteri operativi per la fornitura semigratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado, prevedendo tra l'altro per l'espletamento delle attività, l'accreditamento da parte delle cartolibrerie e fissando al giorno **11 Luglio 2024, fino alle ore 12:00**, il termine per la presentazione delle domande.*

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico e che intendono aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al servizio istruzione.

Delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali i genitori degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie.

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie accreditati potranno ritirare le cedole sottoscritte e timbrate dal dirigente scolastico e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

Le cedole ritirate dovranno essere fatturate entro il 20 dicembre di ogni anno, solo successivamente sarà disposta la relativa liquidazione. La terza copia delle stesse, una volta prodotta fattura elettronica, va consegnata all'ufficio istruzione.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare il codice univoco del Comune di Monte di Procida UFYJZS.

Gli esercenti di librerie/cartolibrerie potranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

*L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Monte di Procida Servizio Istruzione, per fornire i libri scolastici della scuola secondaria di I e II grado anno scolastico 2025/2026 **dovrà presentare specifica domanda tramite apposito modello entro il termine ultimo dell'11 Luglio 2025 fino alle ore 12:00.***

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli allegati Mod. A) B) e C). I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Monte di Procida nella sezione "Avvisi".

La documentazione, deve recare in oggetto la dicitura:

"ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO MEDIANTE IL RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2025/2026" e deve essere trasmessa, nel termine fissato, all'ufficio protocollo, a mano o a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it

Il funzionario responsabile
Avv. Ciro Pugliese