



## COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

VIII SETTORE - ISTRUZIONE

### AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UN ELENCO DI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE ACCREDITATE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E PER LA FORNITURA SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO INSISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE – A.S. 2026/2027**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RENDE NOTO

che, nell'ottica di un continuo potenziamento dei processi di **dematerializzazione, transizione digitale e semplificazione amministrativa**, è attiva la procedura interamente telematica per l'iscrizione nell'Elenco Comunale dei Fornitori accreditati per l'anno scolastico 2026/2027.

La procedura è suddivisa nelle seguenti categorie:

- Fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio comunale a.s. 2026/2027, con il sistema delle **cedole librarie digitali**;
- Fornitura semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni aventi diritto ai contributi "Buoni-libro" a.s. 2026/2027 frequentanti le scuole dell'obbligo secondarie di I grado insistenti sul territorio del Comune di Monte di Procida, con il sistema dei **buoni libro digitali**.
- l'accettazione di voucher per eventuali altre iniziative promosse dall'Ente nell'ambito del diritto allo studio\*.

#### INVITA

le librerie e cartolibrerie autorizzate alla vendita al dettaglio di libri scolastici non usati, a presentare domanda di iscrizione per le categorie di interesse.

L'adesione comporta l'accettazione e la gestione in formato esclusivamente digitale dei titoli agevolativi attraverso una **piattaforma applicativa in cloud dedicata – Cedole.Net - di Etica Soluzioni s.r.l.**, messa a disposizione dall'Ente a **costo zero** sia per i fornitori che per gli utenti.

(N.B.: la procedura di assegnazione ed erogazione di tali voucher sarà disciplinata con apposito avviso pubblico).



## COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

VIII SETTORE - ISTRUZIONE

### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura, da un punto di vista giuridico, si sostanzia in un contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola libraria o buono libro digitale. Pertanto, non trattandosi di gara, non è soggetta all'applicazione del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'elenco dei fornitori iscritti viene messo a disposizione degli esercenti la responsabilità genitoriale sugli alunni frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado presenti sul territorio comunale, aventi diritto alla cedola libraria o al buono libro digitali.

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie nell'apposito Elenco non implica, per il Comune di Monte di Procida, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale intestatari della cedola libraria o del buono libro digitali.

### 2. DESCRIZIONE E MODALITA' DELLA FORNITURA

A seguito della iscrizione nell'Elenco dei fornitori, il Comune di Monte di Procida renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti per ciascuna categoria.

#### - Per le cedole librarie digitali:

Il procedimento sarà attivato dall'Ente d'ufficio, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche interessate che trasmetteranno gli elenchi degli studenti i cui dati saranno caricati in piattaforma.

Le famiglie aventi diritto alla cedola libraria dovranno recarsi esclusivamente presso una delle librerie/cartolibrerie iscritte nell'Elenco Comunale dei Fornitori e fornire il **codice fiscale** dell'alunno per il ritiro dei testi scolastici previsti per la classe primaria frequentata dall'alunno.

La cedola libraria digitale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

#### - Per i contributi "buoni-libro" digitali:

Il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico da parte dell'Ente.

Saranno destinatari del buono libro digitale solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti le scuole secondarie di I grado insistenti sul territorio comunale.

Gli aventi diritto riceveranno una mail di assegnazione del contributo "buono-libro" spendibile esclusivamente presso una delle librerie/cartolibrerie iscritte nell'elenco Comunale dei Fornitori.

Il buono libro digitale per le scuole secondarie di I grado garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria e, nel caso in cui il costo complessivo dei testi acquistati fosse superiore all'importo nominale del buono libro, la differenza sarà a carico del fruitore.

La cedola/buono libro digitale non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante, e non dà diritto a resto.

I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica e comunicati all'AIE.



## COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

VIII SETTORE - ISTRUZIONE

Al fine di consentire alle librerie/cartolibrerie accreditate di operare sulla piattaforma, gestendo le prenotazioni, gli acquisti e la rendicontazione relativamente alle cedole ed ai buoni libro digitali, queste ultime riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma in cloud, un manuale di utilizzo ed un servizio di assistenza/supporto.

La libreria/cartolibreria accreditata, tramite il proprio profilo d'accesso alla piattaforma, potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti assegnatari del contributo cedole/buono-libro digitali tramite codice fiscale dell'alunno.

La libreria/cartolibreria accreditata dovrà avere cura di consentire la prenotazione/acquisto dei testi.

### 3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei fornitori, la libreria/cartolibreria interessata deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività commerciale  
(*oppure*)  
Possesso della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio di commercio al dettaglio di vicinato;
- 2) Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- 3) Disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.
- 4) Inesistenza a proprio carico, negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni), di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente e la non sussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 5) Trovarsi nel libero esercizio dei propri diritti;
- 6) Insussistenza a proprio carico delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i. e agli artt. 94 ss. D. Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- 7) Non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate dal Comune di Monte di Procida o da altri Enti;
- 8) Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria ex. art. 3, L. 136/2000;
- 9) Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (regolarità contributiva - Durc).

### 4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, che intende accreditarsi dovrà presentare formale richiesta, indicando una o più delle categorie di iscrizione, utilizzando esclusivamente i moduli presenti in piattaforma compilati e debitamente sottoscritti. Nello specifico:

- Allegato n. 1 "**Modulo di Domanda di Accreditamento**";



## COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

VIII SETTORE - ISTRUZIONE

- Allegato n. 2 "Modulo di dichiarazione di possesso dei requisiti";
- Allegato n. 3: "Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari".

**La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il 15.07.2026** esclusivamente secondo la procedura on-line dedicata, utilizzando la piattaforma in cloud attraverso l'apposito link:

<https://www1.eticasoluzioni.com/montediprocidacedolelibrerie/IscrizioneEsercenti>

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra previste non consente la valutazione della manifestazione di interesse ai fini dell'inserimento nell'apposito elenco.

Si allega al presente avviso pubblico apposita nota informativa contenente le indicazioni per la registrazione e presentazione della domanda.

### 5. GESTIONE ELENCO FORNITORI

L'ufficio competente procede, ogni anno scolastico, alla revisione dell'Elenco Fornitori, a mezzo pubblicazione di apposito avviso pubblico, nel quale saranno definite le modalità di iscrizione di nuovi fornitori interessati nonché le modalità di conferma dei requisiti da parte dei fornitori già accreditati a seguito della presente procedura.

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardino.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti prescritti per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale, o automaticamente laddove si verificassero altre particolari situazioni che saranno analizzate singolarmente dagli uffici preposti, tenuto conto delle normative attualmente vigenti in materia.

### 6. ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie iscritte all'elenco si impegnano a:

- Mettere a disposizione una sede operativa per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, dotata delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse, unitamente all'esatta ubicazione.
- Fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi;
- Accettare la fornitura di libri di testo previsti da "Cedole librerie digitali", anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni, non oltre il 31 del mese di dicembre 2026;
- Applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria;
- Verificare in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano già stati prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e dei buoni libro digitali;



## COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

VIII SETTORE - ISTRUZIONE

- Rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia – Reg. UE 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

### 7. CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/buoni libro digitali spesi presso i loro punti vendita avverrà con l'utilizzo di risorse comunali per le cedole, e dei fondi assegnati dalla Regione Campania per i "buoni-libro".

I contributi "buoni-libro" saranno emessi a seguito di formazione di apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per le cedole librerie digitali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione, detratto lo sconto minimo di legge dello 0,25%, ai sensi del D.M. 781/2013. In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

Per i "Buoni-libro" digitali, il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del buono, determinato in base ai tetti di spesa fissati dal Ministero dell'Istruzione, ed è ammesso esclusivamente per l'acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria adottata per la classe, sezione e indirizzo di effettiva frequenza del beneficiario da parte dell'Amministrazione scolastica competente (nel rispetto del D.M. 781/2013).

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i contributi "buoni-libro", si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Monte di Procida, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

### 8. RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie avverrà a seguito di presentazione di fatture elettroniche distinte per le "cedole librerie" (scuola primaria) e per i "buoni libro" (scuola secondaria di I grado).

Le cedole/buoni libro digitali utilizzati dovranno essere fatturati in modalità elettronica **entro e non oltre il 20 dicembre di ogni anno.**

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sulla piattaforma in dotazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale.



## COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

VIII SETTORE - ISTRUZIONE

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole e contributi "buoni-libro" sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria.

### 9. Tutela della Privacy e Trattamento Dati

Il trattamento dei dati raccolti avviene in stretta osservanza del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). I dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente procedura amministrativa e secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

### 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E MODULISTICA

1. **Servizio Competente:** Settore VIII;
2. **Responsabile del procedimento:** Avv. Ciro Pugliese;
3. E-mail: [ciro.pugliese@comune.montediprocida.na.it](mailto:ciro.pugliese@comune.montediprocida.na.it)
4. **Contatti:** Tel. **081/8684219**;

**Modulistica:** reperibile sul sito istituzionale [www.comune.montediprocida.na.it](http://www.comune.montediprocida.na.it) nella Sezione "Avvisi" e sulla piattaforma Cedole.Net in uso, accessibile dal link:

<https://www1.eticasoluzioni.com/montediprocidacedolelibrarie/IscrizioneEsercenti>

*Monte di Procida, 25 Giugno 2026*

**Il Responsabile del Settore VIII  
Servizio Istruzione  
Avv. Ciro Pugliese**