



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

S3 - Ufficio Tecnico DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COPIA

N.226 del 23/09/2026

REG. GEN. N. 1203 DEL 23/09/2026

OGGETTO: COSTITUZIONE ALBO OPERATORI ECONOMICI. APPROVAZIONE AVVISO E ALLEGATI.

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 27/07/2026 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli affidamenti dei contratti pubblici sottosoglia comunitaria, il cui art. 9.2 attribuisce al Responsabile del Settore III la costituzione dell'Albo mediante determinazione di approvazione di apposito avviso pubblico;
- il Regolamento per il funzionamento del Servizio gare e contratti, approvato con deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 43 del 23/05/2024 disciplina la ripartizione delle attività tra i Settori competenti per gli affidamenti e il Servizio gare e contratti, incardinato nel Settore VIII;
- con decreto sindacale n. 19 del 02/12/2025 è stato conferito all'Arch. Gioacchino Rosario De Michele l'incarico di Responsabile del Settore III e con decreto sindacale n. 5 del 27/04/2026 il medesimo è stato nominato RASA e referente IPA dell'Ente;

CONSIDERATO CHE

- l'Albo costituisce uno strumento unico dell'Ente, permanentemente aperto, articolato per categorie e fasce di importo, al quale tutti i Settori e Servizi attingono in via prioritaria per individuare gli operatori da invitare alle procedure negoziate sottosoglia, ferme le altre modalità consentite dalla normativa e dal Regolamento;
- gli artt. 4, 5, 7, 8 e 11 del Regolamento sottosoglia disciplinano già la rotazione degli affidamenti, le relative deroghe e i criteri di selezione degli invitati, mentre gli artt. 9-12 regolano costituzione, iscrizione, aggiornamento ed effetti dell'abilitazione;
- non occorre introdurre ulteriori Linee guida di carattere normativo: l'avviso e la modulistica hanno funzione esclusivamente attuativa e non sostituiscono né modificano i due Regolamenti, che devono essere resi conoscibili agli interessati insieme all'avviso;
- la presentazione e la gestione delle istanze sono previste tramite la piattaforma TRASPARE dell'Ente, all'indirizzo <https://comunemontediprocida.traspares.com/>, previa verifica della configurazione delle categorie, delle fasce, dei campi dichiarativi e dei flussi conformemente agli atti approvati;
- l'iscrizione non costituisce aggiudicazione, non attribuisce diritti all'invito o all'affidamento e non sostituisce le verifiche demandate ai RUP delle singole procedure;

RITENUTO CHE

- sia necessario approvare l'avviso con categorie e fasce, domanda e schede A/B/C, quadro documentale e scheda facoltativa delle certificazioni;

- la diffusione dell'avviso presso Enti, Ordini e Collegi professionali, Camere di commercio e associazioni di categoria favorisca la più ampia conoscibilità dell'iniziativa, senza delimitazioni territoriali per l'iscrizione;
- la gestione dell'Albo debba mantenersi distinta dalle funzioni del RASA e dalle competenze del Settore VIII e dei singoli Responsabili di Settore e RUP, secondo i richiamati atti organizzativi;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107 e 147-bis;
- il D.Lgs. n. 36/2023, come modificato e integrato, in particolare gli artt. 1–3, 14, 49, 50, 52, 94–100 e gli Allegati II.1 e II.12;
- la legge n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 33/2013, il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003;
- i due Regolamenti e i decreti sindacali richiamati nelle premesse;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di costituire, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sottosoglia, l'Albo telematico degli operatori economici del Comune di Monte di Procida, unico per tutti i Settori e Servizi, con efficacia dalla pubblicazione dell'avviso, durata indeterminata, iscrizioni sempre aperte e aggiornamento annuale.
3. Di approvare, quali parti integranti del presente provvedimento, l'avviso pubblico e i quattro allegati: 1 – Categorie e fasce; 2 – Domanda, dichiarazioni e schede A/B/C; 3 – Documentazione e comprova; 4 – Scheda facoltativa delle certificazioni e qualificazioni ulteriori.
4. Di dare atto che non sono approvate ulteriori Linee guida e che il contenuto dell'avviso e degli allegati è subordinato alle disposizioni legislative vigenti e ai due Regolamenti comunali, senza introdurre deroghe, automatismi di selezione o ulteriori requisiti non previsti.
5. Di demandare al Settore III gli adempimenti di costituzione e gestione dell'Albo previsti dal Regolamento, con il supporto del Servizio gare e contratti del Settore VIII per quanto di competenza. Restano in capo ai singoli Settori e ai rispettivi RUP le scelte delle procedure, la selezione e la motivazione degli inviti, l'applicazione della rotazione, le verifiche e gli atti di affidamento.
6. Di disporre, prima della pubblicazione dell'avviso, la verifica della corrispondenza della configurazione della piattaforma alle categorie, alle fasce e ai dati richiesti, della disponibilità dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dell'operatività dei canali di presentazione e di assistenza, evitando blocchi o automatismi non previsti dal Regolamento.
7. Di pubblicare l'avviso e i quattro allegati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma dell'Ente, nonché di assicurare la pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC ai sensi dell'art. 9.2 del Regolamento e dell'art. 3 dell'Allegato II.1 del Codice. I due Regolamenti sono resi contestualmente disponibili mediante allegazione o collegamento diretto alle copie ufficiali.
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio e gli ulteriori adempimenti di trasparenza applicabili; di trasmettere l'avviso agli Enti e agli organismi rappresentativi interessati e di informare i Responsabili dei Settori sulle modalità di utilizzo dell'Albo e di richiesta delle abilitazioni.
9. Di precisare che il presente atto non affida servizi di piattaforma né assume nuovi impegni di spesa. Eventuali prestazioni onerose ulteriori richiedono autonomi provvedimenti e copertura finanziaria.
10. Di attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.
11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'ordinamento, nei termini applicabili in relazione alla natura e alla lesività dell'atto.

Dalla sede municipale, 23/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to De Michele Gioacchino Rosario

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere Favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio

Monte di Procida, lì 23/09/2026

Responsabile S3 - Ufficio Tecnico
F.to De Michele Gioacchino Rosario